

# 교내 주차장 정기주차권 변경 신청서

## 1. 신청인 인적사항

신청자	성명				소속			
	교번/학번				연락처	교내 : 휴대폰:		
	구분	정기권 (무료)	<input type="checkbox"/> 교직원	<input type="checkbox"/> 학생	<input type="checkbox"/> 기타:	무료		
정기권 (유료)		<input type="checkbox"/> 입주업체	<input type="checkbox"/> 기타:	25,000원/월				
등록차량 (변경 전)	차량번호				차종			
변경차량 (변경 후)	차량번호				차종			
	소유자				소유자와의 관계			
변경사유								

## 2. 참고사항

- 가. 학교에 정기적으로 출입하는 모든 차량은(정기권 무료, 유료) 차량 등록 신청서를 작성하여 해당학과, 해당부서에서 확인 절차를 거친 후 본관 2층 시설지원팀으로 제출하여야 합니다.
- 나. 정기권(무료): 재학생/교원/교직원, 대학 부속/부설기관(1인/1대)
- 다. 정기권(유료): 대학 입주업체 및 입주기업
  - 1) 최초 등록 1개월 주차료 계좌이체: 발급신청자 이름과 차량번호 4자리를 추가로 입력해 주시기 바랍니다. (예. 홍길동1234) ※ 농협 7901-8903-0138-72 / 연장은 사전 무인정산기에서 가능.
  - 2) 정기권의 사용기간 만료 전에 납부하여야 불편 없이 진입이 가능합니다.
- 라. 정기권은 1인 1차량 기준이며, 타인에게 대여, 양도할 수 없으며 불법으로 사용 시 교내 진입이 불가하며 신청당일 등록이 불가하므로 **1주일 전** 차량신청서 및 첨부서류 제출 바랍니다.
- 마. 신청서 및 제출서류를 구비하여 해당학과, 해당부서 확인란에 날인 후 제출하시길 바랍니다.
- 바. **차량변경 등록 시 기존에 등록된 차량정보는 삭제 후 변경 신청한 차량으로 등록됩니다.**

## 3. 제출서류

구분	첨부서류
교직원, 학생	차량등록증사본, 가족관계증명서(본인 차량이 아닌 경우), 리스/렌탈 계약서사본, 재직증명서
입주기업, 입주업체	차량등록증사본(본인의 차인 경우), 재직증명서, 계약서사본, 소속증빙 서류

### ※ 개인정보 수집 및 이용 동의서 ※

본 신청서의 개인정보는 수성대학교 유료주차장 정기주차권 발급 업무의 원활한 업무수행을 위하여 개인정보보호법에 따라 다음과 같이 수집 및 이용됩니다.

- 1. 수집항목: 성명, 연락처, 주소, 차량정보
- 2. 수집목적 : 교내 정기주차권 발급 업무에 한하여 이용됩니다.
- 3. 개인정보 보유기간 : 정기주차권 발급 업무 종료 후 즉시 폐기처리 됩니다.
- 4. 개인정보 동의 거부 권리에 따른 불이익 : 거부할 권리가 있으며 정기권을 받을 수 없습니다.

개인정보 수집에 동의하십니까?

예                       아니오  
 20    년                      월            일  
 신청인    (인)

확인처 (부서, 학과)	확인자 (부서장, 학과장)