

2021학년도 2학기 비전임교원 초빙 공고

1. 초빙분야 및 인원(비전임교원)

모집구분	학 과	인원	초빙분야	지원자격 및 우대사항
초빙교원	군사학과	1명	군사행정학	[지원자격] ▶ 초빙분야 석사학위 이상인 자 ▶ 초빙분야 대학 강의경력 3년 이상인 자 ▶ 군관련 산업체 경력 5년 이상인 자
	제과제빵 커피과	1명	영양학	[지원자격] ▶ 초빙분야 석사학위 이상인 자 ▶ 초빙분야 대학 강의경력 3년 이상인 자 ▶ 산업체(베이커리) 경력 3년 이상인 자 [우대사항] ▶ 제과기능장 자격 소지자
겸임교원	호텔조리과	1명	조리학	[지원자격] ▶ 대학교원 자격기준 이상인 자 ▶ 초빙분야 대학 강의경력 3년 이상인 자 ▶ 초빙분야 관련 산업체 경력 3년 이상인 자 [우대사항] ▶ 특급호텔조리 산업체 경력자

2. 지원자격 및 임용사항

가. 지원자격

구분	지원자격
공통사항	▶ 사립대학 교원 임용자격에 결격사유가 없는 자로서 초빙분야별 지원자격 요건을 갖춘 자 ▶ 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」에 따른 교육경력 및 연구경력을 합산한 경력이 4년 이상인 자 ▶ 실험·실습, 실기 등 산업체 등의 현장 실무경험을 필요로 하는 교과목 강의 가능한 자
초빙교원	▶ 상시근로자로 근무 가능한 자 ▶ 초빙분야의 경력을 보유한 사람으로서 채용학과의 강의과목 강의 가능한 자
겸임교원	▶ 「고등교육법」 제17조 및 「고등교육법시행령」 제7조제2호에 충족하는 교원 ▶ 대학에서의 교수 및 연구내용이 본직기관의 직무내용과 유사한 자 ▶ 본직기관에서 정규직원으로 상시(유사경력이 3년 이상)근무하고 있는 현직자 ▶ 소속기관장의 동의를 받은 자

나. 임용사항

구분	내 용
비전임 교원	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 2021. 9. 1.자 초빙조교수 또는 겸임조교수로 임용함 ▶ 「비전임교원 임용규정」에 의거 초빙교원의 보수는 연봉제로 지급함 ▶ 「교원강의담당시수 및 강사료지급규정」에 의거 겸임교원의 보수는 학기 중에만 지급함 ▶ 계약기간 만료 시 임용계약기간의 업적 등을 평가하여 재계약임용 여부를 결정함

3. 제출서류(“제출서류 작성안내” 참고하여 작성)

- 1) 비전임교원 임용지원서(대학 소정양식) 1부
- 2) 자기소개서(대학 소정양식) 1부
- 3) 학과발전계획서(대학 소정양식) 1부
- 4) 소속기관장 임용동의서(대학 소정양식, **겸임교원만 해당**) 1부
- 5) 개인정보 수집, 제공 및 활용에 관한 동의서(대학 소정양식) 1부
- 6) 졸업증명서(지원서에 기재된 학위) 각 1부
- 7) 성적증명서(지원서에 기재된 학위) 각 1부
- 8) 교육(강의)경력증명서(지원서에 기재된 사항만) 각 1부
- 9) 산업체 경력증명서 또는 재직증명서 1부
 - ▶ 겸임교원의 경우 소속기관장 임용동의서와 같은 기관의 재직증명서 첨부
- 10) 산업체 경력 또는 재직 증명을 위한 추가 증빙서류(지원서에 기재된 사항만) 1부
 - ▶ 경력증명서 또는 재직증명서에는 ‘정규직 여부’, ‘담당업무’가 반드시 기재되어 있어야 하며, 미기재된 경우 심사에 불리하게 적용될 수 있음
 - ▶ 경력증명서 또는 재직증명서에 기재된 내용을 확인하기 위하여 다음 <표>의 **추가 증빙 제출서류 ① ~ ④ 중에서 1가지**를 함께 제출한 경우에만 경력으로 인정함

<추가 증빙 제출서류 목록>

구분	추가 증빙 제출서류명	발급기관 및 발급방법	비고
전체 초빙분야	①국민연금가입 증명서	국민연금관리공단에서 발급 또는 www.nps.or.kr에서 공인인증 후 출력가능	지역가입자는 제외
	②건강보험 자격득실 확인서	건강보험관리공단에서 발급 또는 www.nhic.or.kr에서 공인인증 후 출력가능	지역가입자는 제외
	③사업자등록 증명원	세무서에서 발급 또는 홈택스 www.hometax.go.kr에서 공인인증 후 출력가능	사업자등록증 사본 불가
	④갑종근로소득에 대한 소득세원천징수확인서	직장 또는 세무사 사무소 발급	근로소득 원천징수영수증 불가

- 11) 자격증 사본(소지자에 한함) 각 1부
- 12) 기타서류(국외 학위 신고증, 우대사항관련 증빙서류 등) 각 1부

4. 접수기간 및 접수처

- 가. 접수기간: 2021. 7. 12.(월) ~ 7. 16.(금), 오후 5시까지
- 나. 접 수 처: (42078) 대구시 수성구 달구벌대로 528길 15(만촌동)
수성대학교 본관2층 기획조정실 전략기획팀 인사담당자
- 다. 접수방법: **우편접수**(우편접수는 제출기한 내 본 대학 접수처 도착분에 한함)
※ 코로나19로 인하여 방문접수는 불가하오니 참고하시기 바랍니다.
- 라. 문 의 처: 전략기획팀 인사담당자/ TEL 053)749-7042, FAX 053)749-7045

5. 심사 단계 및 기준

단계	심사항목	심사기준	초빙교원	겸임교원		
			배점비율	배점비율		
1단계	기초심사 및 전공심사	▸ 대학교원 자격기준 충족 여부	적, 부	적, 부		
		▸ 채용공고상의 지원 자격 충족 여부				
		▸ (겸임)산업체 직무와 담당 교과목의 일치 또는 유사 여부				
		▸ (겸임)원 소속 기관에서 정규직원으로 3년 이상 상시적 근무 여부				
		▸ (겸임)원 소속 기관장의 동의 여부				
		▸ 학위의 수준 및 전공일치 여부			10	10
		▸ 교육경력의 일치여부 및 경력기간 수준			15	10
		▸ 산업체 경력의 일치여부 및 경력기간 수준			15	20
2단계	면접심사	▸ 학과발전 계획의 우수성	10	10		
		▸ 가산점(채용공고의 우대사항) 심사	(5점)	(5점)		
		▸ 교육자로서의 자질, 대학 및 학과에 대한 이해	50	50		
		▸ 학과발전에 대한 기여 가능성				
▸ 의사표현, 전공지식, 임용 후 각오						
▸ 가산점(사회봉사실적, 국가공인 상담사자격증 등) 심사						

※ 면접심사는 대학 사정에 따라 생략할 수도 있음

6. 지원자 유의사항

- 가. 초빙분야에 적격자가 없는 경우 최종합격자를 선발하지 않을 수 있음
- 나. 이 공고에 명시되지 않은 사항은 관계 법령 및 본 대학 교원인사 관련 제 규정에 의함
- 다. 기초심사, 전공심사를 실시한 후 면접심사 대상자는 개별 통지함
- 라. 각종 모든 증빙서류는 지원서 마감일 기준 3개월 이내에 발급한 원본이어야 하며, 외국어로 된 각종 제출서류는 본인이 서명 또는 날인한 국문번역본을 반드시 첨부하여야 함
- 마. 접수된 채용서류 일체 반환하지 않음
- 바. 신규임용 이후라도 임용요건에 하자가 있을 경우에는 신규임용을 취소함
- 사. 제출서류가 허위이거나 착오기재, 미제출한 경우 해당 심사항목에서 불인정되므로 지원서 작성 및 제출 시 유념하시기 바람
- 아. 「사립학교법」 제54조의3에 의거 사립대학 교원 임용자격의 결격사유에 해당하는 자 및 「아동청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 의거 아동·청소년대상 성범죄 또는 성인대상 성범죄로 형 또는 치료감호를 선고받아 확정된 자는 임용을 제한함

2021. 7. 1.

수성대학교총장