

【붙임1】

수성대학교 전문대학 비대면 수업콘텐츠 및 자료개발 지원사업 지원인력 채용공고

1. 채용분야 및 지원자격

채용부서	채용인원	채용분야
교수학습지원센터	0명	비대면 수업콘텐츠 및 자료개발 지원

2. 지원자격

필수 자격 조건	우대 자격 조건
<ul style="list-style-type: none">· 전문대학 재학 이상 미취업자 (재학생(야간반), 휴학생, 졸업생)· (남자의 경우) 병역필 또는 면제자	<ul style="list-style-type: none">· 「청년기본법」에 따른 청년(만19세~34세) 채용 원칙(지원자가 없는 경우 다른 연령대 채용 가능)· 멀티미디어 등 자격증 소지자, 콘텐츠 기획·개발·제작 분야 등 관련 전공자 또는 유경험자 우대, 한글/MS Office활용 및 행정업무 수행 가능자.· 대학 및 유관기관 국책사업 근무 경력자

3. 근무조건

가. 고용형태: 계약직

나. 계약기간: **2021년 7월 1일 ~ 2021년 12월 31일 까지 [6개월]**

다. 급여조건: 금2,330,350원 / 월(4대보험 적용)

라. 근무장소: 수성대학교 내

마. 근무시간: 주 5일(월~금), 09:00~18:00(점심시간 제외)

바. 기타

※ 연차유급휴가는 근로기준법에서 정하는 바에 따라 부여함.

※ 상여금 및 퇴직금 없음

4. 제출서류

- 가. 채용지원서(수성대학교 지정 또는 기타 양식) 1부
- 나. 개인정보 수집·이용 동의서 1부
 - ※ 서명이 필요한 서류(개인정보 수집·이용 동의서 등)는 자필 서명하여 첨부
- 다. 자기소개서(수성대학교 지정 또는 기타 양식) 1부
- 라. 재학증명서 또는 최종학력 졸업증명서(3개월 이내 발급서류) 1부
- 마. 최종학력 성적증명서
- 바. 경력증명서/자격증 사본(해당자에 한함) 1부

5. 제출기한 및 접수방법

- 가. 제출기한: **2021.06.14.(월) 12:00까지** 접수분
 - ※ 접수자 미달시 연장모집 예정
- 나. 제출방법: 워크넷 및 이메일 접수
- 다. 제출처: 워크넷 및 이메일(young@sc.ac.kr)
- 라. 문의처: 수성대학교 총무팀 053)749-7052

6. 전형방법 및 기타사항

- 가. 전형방법: 서류전형, 면접전형
- 나. 면접전형: **2021.06.16.(수) 예정**
 - (면접전형자는 서류전형 통과자에 한하여 개별 통지함)
- 다. 면접전형일은 본 대학교 사정에 따라 변경될 수 있으며, 응시자에게 개별통보함
- 라. 최종합격자는 2021년 7월 1일자로 채용함.
- 마. 기타사항
 - 1) 접수파일명: **홍길동(수업콘텐츠).hwp**
 - 2) 제출서류가 미비하거나 내용상 오류가 있는 경우에는 접수하지 않을수도 있음
 - 3) 증빙서류는 본인의 서명날인 후 스캔하여 하나의 파일로 제출
 - 4) 공고에 명시되지 아니한 사항은 관계법령 및 본 대학 인사 관련 규정 및 제 규정에 따름

※ 본 채용공고의 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수도 있습니다.

수성대학교총장