

2021학년도 1학기 전임교원 초빙 공고

1. 초빙분야 및 인원

가. 정년트랙

모집구분	초빙학과	인원	초빙분야	지원자격 및 우대사항
일 반 계약제 교 원	호텔항공 관광과	1명	영상콘텐츠 기획	[지원자격] ▶ 초빙분야 관련 석사학위 이상 소지자 ▶ 대학 강의경력 2년 이상인 자 ▶ 초빙분야 관련 산업체경력 3년 이상인 자 [우대사항] ▶ 최근 3년간 정부 또는 지자체 주관 영상콘텐츠 관련 사업 수행 유경험자

나. 비정년트랙

모집구분	초빙학과	인원	초빙분야	지원자격 및 우대사항
강의전담 교원	간호학과	3명	간호학	[지원자격] ▶ 초빙분야 박사수료 이상인 자 (2021년 2월 박사수료 예정자 포함) ▶ 초빙분야 관련 산업체(종합병원 이상 임상경력) 2년 이상인 자 ▶ 간호사 면허증 소지자 [우대사항] ▶ 상급종합병원 경력 유경험자

2. 지원자격 및 임용사항

가. 지원자격

구분	지원자격
전임 교원	▶ 사립대학 교원 임용자격에 결격사유가 없는 자로서 초빙분야별 지원자격 요건을 갖춘 자 ▶ 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」 제2조의 교원자격 기준에 해당하는 자 ▶ 「교육공무원임용령」 제4조의3에 의거 특정 대학의 학사학위 소지자는 채용을 제한함 ▶ 초빙공고일 기준 최근 4년 이내(2017.01.08.~2021.01.07.) 연구실적이 논문 200% 이상인 자 ※ 석·박사 학위논문은 기간에 관계없이 인정하되, 석·박사 학위논문의 원문 또는 요약본을 학회지에 발표한 연구실적은 인정하지 않음

나. 임용사항

구분	내 용
전임 교원	▶ 2021. 3. 1.자 조교수로 임용함 ▶ 「교원인사관리규정」에 의거 정년트랙(일반계약제교원) 또는 비정년트랙(강의전담교원) 전임교원으로 임용함 ▶ 「교직원 보수규정」에 의거 보수는 연봉제로 지급함 ▶ 계약기간 만료 시 임용계약기간의 업적 등을 평가하여 재계약임용 여부를 결정함

3. 제출서류(“제출서류 작성안내” 참고하여 작성)

- 1) 전임교원 임용지원서(대학 소정양식) 1부
- 2) 자기소개서(대학 소정양식) 1부
- 3) 연구실적 목록(대학 소정양식) 1부
- 4) 대표연구실적 요약문(대학 소정양식) 1부
- 5) 학과발전계획서(대학 소정양식) 1부
- 6) 연구윤리확약서(대학 소정양식) 1부
- 7) 개인정보 수집·제공 및 활용에 관한 동의서(대학 소정양식) 1부
- 8) 졸업증명서(지원서에 기재된 학위) 각 1부
- 9) 성적증명서(지원서에 기재된 학위) 각 1부
- 10) 교육(강의)경력증명서(지원서에 기재된 사항만) 각 1부
- 11) 산업체 경력증명서 또는 재직증명서(지원서에 기재된 사항만) 각 1부
- 12) 산업체 경력 확인을 위한 추가 증빙서류(지원서에 기재된 사항만) 각 1부
 - ▶ 경력증명서 또는 재직증명서에는 ‘정규직 여부’, ‘담당업무’가 반드시 기재되어 있어야 하며, 미기재된 경우 심사에 불리하게 적용될 수 있음
 - ▶ 경력증명서 또는 재직증명서에 기재된 내용을 확인하기 위하여 다음 <표>의 **추가 증빙 제출서류 ① ~ ④ 중에서 1가지**를 함께 제출한 경우에만 경력으로 인정함

<추가 증빙 제출서류 목록>

구분	추가 증빙 제출서류명	발급기관 및 발급방법	비고
전체 초빙분야	①국민연금가입 증명서	국민연금관리공단에서 발급 또는 www.nps.or.kr에서 공인인증 후 출력가능	지역가입자는 제외
	②건강보험 자격득실 확인서	건강보험관리공단에서 발급 또는 www.nhic.or.kr에서 공인인증 후 출력가능	지역가입자는 제외
	③사업자등록 증명원	세무서에서 발급 또는 홈택스 www.hometax.go.kr에서 공인인증 후 출력가능	사업자등록증 사본 불가
	④갑종근로소득에 대한 소득세원천징수확인서	직장 또는 세무사 사무소 발급	근로소득 원천징수영수증 불가

- 13) 자격증 사본(소지자에 한함) 각 1부
- 14) 각 연구실적물 증빙자료(연구실적 목록에 기재된 사항만) 각 1부
 (* 호텔항공관광과 지원자의 경우 연구실적물이 콘텐츠(영상)인 경우 USB에 파일로 제출)
- 15) 기타서류(국외 학위 신고증, 우대사항관련 증빙서류 등) 각 1부

4. 접수기간 및 접수처

가. 접수기간: **2021. 1. 18.(월) ~ 1. 22.(금), 오후 5시까지**

나. 접 수 처: (42078) 대구시 수성구 달구벌대로 528길 15(만촌동)

수성대학교 본관2층 기획조정실 전략기획팀 인사담당자

다. 접수방법: **우편접수**(우편접수는 제출기한 내 본대학 접수처 도착분에 한함)

* 코로나19로 인하여 방문접수는 불가하오니 참고하시기 바랍니다.

라. 문 의 처: 전략기획팀 인사담당자/ TEL 053)749-7042, FAX 053)749-7045

5. 심사 단계 및 기준

단계	심사항목	심사 기준	배점비율
1단계	기 초 심 사	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 채용공고에 명시된 최종학위 조건 충족 여부 ▶ 연구실적물 기본요건 200% 충족 여부 ▶ 교원자격기준 충족 여부 ▶ 채용공고상의 세부 지원 자격 충족 여부 	적, 부
2단계	전 공 심 사	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 초빙분야 전공일치 여부 ▶ 학위, 전공 및 학위논문 일치 여부 ▶ 연구실적의 양적, 질적 수준 ▶ 연구경력, 교육경력, 산업체경력의 수준 ▶ 학과발전계획의 우수성 ▶ 가산점(초빙분야 우대사항 또는 자격·면허) 충족 여부 	40
3단계	공개강의심사	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 강의 준비, 내용, 방법, 태도, 질의응답 등 	30
4단계	면 접 심 사	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 교육자로서의 자질, 대학 및 학과에 대한 이해 ▶ 의사표현, 전공지식, 임용 후 각오 ▶ 가산점(사회봉사실적, 국가공인 상담사자격증 등) 심사 	30
합 계			100

※ 공개강의심사와 면접심사는 대학 사정에 따라 통합하여 실시할 수도 있음

6. 지원자 유의사항

- 가. 초빙분야에 적격자가 없는 경우 최종합격자를 선발하지 않을 수 있음
- 나. 이 공고에 명시되지 않은 사항은 관계 법령 및 본 대학 교원인사 관련 제 규정에 의함
- 다. 기초심사, 전공심사를 실시한 후 공개강의심사, 면접심사 대상자는 개별 통지함
- 라. 각종 모든 증빙서류는 지원서 마감일 기준 3개월 이내에 발급한 원본이어야 하며, 외국어로 된 각종 제출서류는 본인이 서명 또는 날인한 국문번역본을 반드시 첨부하여야 함
- 마. 연구실적 및 발표작품을 제외한 접수된 채용서류 일체 반환하지 않음
(단, 연구실적 반환기간: 2021. 3. 8.(월) ~ 3. 12.(금)까지 지원서의 주소지로 일괄 반환함)
- 바. 신규임용 이후라도 지원자격이나 연구실적 등 임용요건에 하자가 있을 경우 신규임용을 취소함
- 사. 제출서류가 허위이거나 착오기재, 미제출한 경우 해당 심사항목에서 불인정되므로 지원서 작성 및 제출 시 유념하시기 바람
- 아. 「사립학교법」 제54조의3에 의거 사립대학 교원 임용자격의 결격사유에 해당하는 자 및 「아동청소년의 정보보호에 관한 법률」 제56조에 의거 아동·청소년대상 성범죄 또는 성인대상 성범죄로 형 또는 치료감호를 선고받아 확정된 자는 임용을 제한함

2021. 1. 7.

수성대학교총장