

【붙임1】

# 수성대학교 전문대학 혁신지원사업 계약직원 채용공고

## 1. 채용분야 및 지원자격

채 용 분 야		채용인원	지원자격	비고
전문상담사	학생상담분야	0명	·상담관련전문자격증 2급이상 소지자 ·상담관련 경력 2년 이상인 자	
일반행정	사업비예산관리 및 회계분야	0명	·회계업무 경력 3년 이상인 자 ·대학행정(회계) 유경험자 우대	
	교수학습분야	0명	·학사학위 이상 소지자 ·대학행정경력 또는 사업관련 경력 2년 이상인 자	

※상담관련전문자격증: 청소년상담사, 상담심리사, 전문상담사를 말함

※우대사항: 국가보훈대상자, 장애인 (가점부여)

## 2. 근무조건

- 가. 근무부서: 혁신지원사업단(해당 행정부서)
- 나. 계약기간: **2019.4.1.~2020.2.29./사업기간(2019.3~2022.2)**내 재계약 가능
- 다. 근무일수 및 시간: 주 5일근무. 09:00 ~ 18:00
- 라. 급여조건: 채용분야별 연봉계약 체결(1년이상 근무자 퇴직금 별도)

## 3. 제출서류

- 가. 채용지원서(우리 대학교 양식) 1부
  - 나. 자기소개서(우리 대학교 양식) 1부
  - 다. 최종학력 졸업증명서 및 성적증명서(3개월 이내 발급서류) 각 1부
  - 라. 경력증명서/자격증 사본(해당자에 한함) 1부
    - ※근무기간, 담당업무(직무내용) 등이 정확히 기재된 것만 인정.
    - ※ 업무내용을 명확히 확인할 수 없을 때에는 경력으로 인정하지 않음
  - 마. 개인정보 수집·이용 동의서 1부
- ※ 서명이 필요한 서류(개인정보 수집·이용 동의서 등)는 **자필 서명하여 첨부**

#### 4. 제출기한 및 접수방법

- 가. 제출기한: 2019년 3월 25일(월), 17:00까지 접수분
- 나. 제출방법: E-Mail 접수
- 다. 접 수 처: jjjji486@sc.ac.kr
- 라. 문 의 처: 수성대학교 총무팀, Tel. 053-749-7056

#### 5. 전형방법 및 기타사항

- 가. 전형방법: 서류전형, 면접전형
- 나. 면접전형: 2019년 3월 27일(수) 예정  
· (면접전형자는 서류전형 통과자에 한하여 개별 통지함)
- 다. 면접전형일은 본 대학교 사정에 따라 변경될 수 있으며, 응시자에게 개별통보함
- 라. 임용예정일 : 2019. 4. 1 임용을 원칙으로 함
- 마. 기타사항
  - 접수파일명 : 홍길동-학생상담(회계/교수학습).hwp
  - 제출된 서류는 일절 반환하지 않음
  - 제출서류가 미비하거나 내용상 오류가 있는 경우에는 접수하지 않을수도 있음
  - 증빙서류는 본인의 서명날인후 스캔하여 하나의 파일로 제출

※ 본 채용공고에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을수도 있습니다.