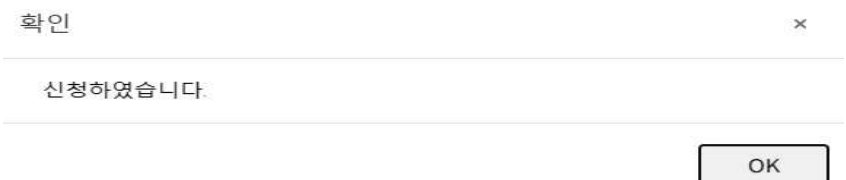


2026학년도 2학기 수성대학교 행복기숙사 입주신청 방법

PC버전

□ 재(복)학생

순번	주요내용	비고
1	수성대학교 생활관 홈페이지	https://dorm.sc.ac.kr/main/index
2	온라인 입사신청(클릭) *신입생, 재학생 체크 성명/휴대전화번호>체크인 *등록불가자(복학생 등)는 안내에 따라 문의바랍니다.	
3	체크인 후, 개인정보 동의 및 대학 학적 데이터 입력 내용 확인 후, 수정사항이 있는 경우 수정하고, 사회적 배려 대상자(해당자) 파일 등록 > "저장" ※ 룸메이트 신청 "상호일치가 되어야 함"	
4	신청완료 확인	

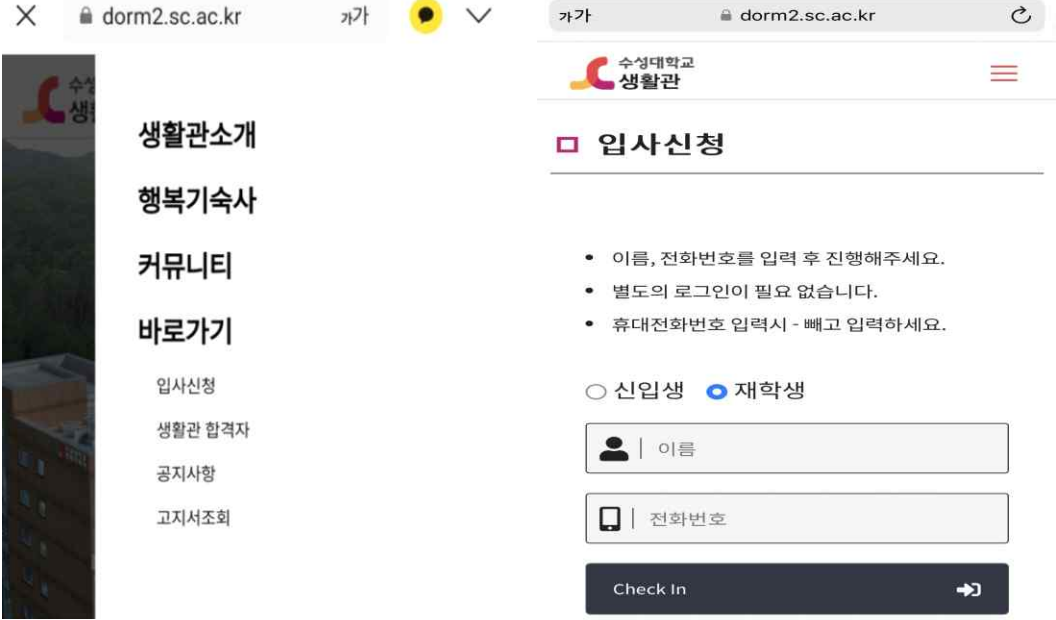
※ 입주신청 미확인으로 누락이 발생하거나, 본인 실수로 해당 서류를 미 업로드한 경우 기숙사에서 책임지지 않음.

※ 사회적 배려 대상자는 우선선발이므로 증빙서류를 반드시 신청기간 내에 업로드(PDF형식만 가능)

※ 4순위 해당자는 7순위에 해당하는 소득증빙 제출 필요(한부모가정 자녀 제외)

- 서류가 여러 장일 경우 1개의 파일로 통합하여 업로드 (휴대폰으로 촬영한 서류 불가, 스캔본만 인정)
- 모든 서류 발급일자 1개월 이내 서류만 인정
- 제출서류 중 주민등록번호가 나와 있을 경우 주민등록번호 뒷자리 삭제 또는 미표기
- 파일명: ex) 2400000(본인 학번)_홍길동_사회적 배려 대상자 서류
- 파일에 비밀번호 설정과 미리보기 및 열람용으로 제출하지 않도록 유의.

모바일버전

순번	주요내용	비고
1	홈페이지/QR코드 접속	https://dorm.sc.ac.kr/main/index 
2	홈페이지 우측 상단 “  ” 클릭	
3	‘바로가기’ 선택 ‘입사신청’ 클릭	
4	PC버전 3~4번과 동일합니다.	

※ 입주신청 미확인으로 누락이 발생하거나, 본인 실수로 해당 서류를 미 업로드한 경우 기숙사에서 책임지지 않음.

※ 사회적 배려 대상자는 우선선발이므로 증빙서류를 반드시 신청기간 내에 업로드(PDF형식만 가능)

※ 4순위 해당자는 7순위에 해당하는 소득증빙 제출 필요(한부모가정 자녀 제외)

- 서류가 여러 장일 경우 1개의 파일로 통합하여 업로드 (휴대폰으로 촬영한 서류 불가, 스캔본만 인정)
- 모든 서류 발급일자는 1개월 이내 서류만 인정
- 제출서류 중 주민등록번호가 나와 있을 경우 주민등록번호 뒷자리 삭제 또는 미표기
- 파일명: ex) 2400000(본인 학번)_홍길동_사회적 배려 대상자 서류
- 파일에 비밀번호 설정과 미리보기 및 열람용으로 제출하지 않도록 유의.