

출 석 인 정 서		결 재	계	팀 장 전결 /	처 장	총 장
-----------	--	--------	---	-------------	-----	-----

계열/학과전공	☐ 주간 ☐ 야간 ☐ 산업체	학 년	
학 번		성 명	
연 락 처		휴 대 폰	

기 간 : 년 월 일 ~ 년 월 일(일간)

사 유 : _____

근거 서류 : _____

수업 내용 : _____

과 목 명	담당 교수	수업 일시		비 고
		날짜(요일)	교시	

※ 학칙시행세칙 제83조에 의거 출석으로 인정하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

신 청 인 _____ (서명)

학 과 장 _____ (서명)

수성대학교 총장 귀하

1, 2, 3학년 : 유아교육과
전공심화 : 유아교육학과

기간 : 결석한 날짜 입력
사유 : 본인의 결석 사유에 맞게 작성 (※ 인정 결석 사유는 본문 내용 참조)
근거서류 : 진료확인서, 사망확인서, 가족관계증명서, 예비군 소집통지서 등
수업내용 : 하단 표 작성
과목명 : 학점인정 교과목 제외한 대면 교과목
교시 : 야간반은 교시 앞에 '야간' 작성 (예시. 야간 1교시, 야간 4교시)

일자 : 결석한 날짜로 작성
신청인 서명 : 본인 서명(이름 정자) 필수 ※ 싸인 안 받습니다.
학과장 서명 : 학과에서 확인 후 학과장님 서명 받습니다.