

[2026-8]

입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰명: 수성대학교 2026년 RISE사업 온라인 강의콘텐츠 개발 업체선정 공고
- 나. 용역기간: 계약 체결일로부터 2026. 6. 30.까지
- 다. 용역내용: 제안요청서 참조
- 라. 배정예산: 금58,678,400원(금오천팔백육십칠만팔천사백원, VAT 포함)
- 마. 발주기관: 수성대학교 산학협력단
- 바. 입찰방법: 2단계 경쟁입찰(규격(제안서)·가격 분리경쟁)

2. 입찰일정

구분	일시	장소 또는 방법 등	비고
입찰공고	2026.05.19.(화) ~ 2026.06.01.(월)	우리 대학교 홈페이지 게시 G2B(나라장터)	
입찰참가신청서 접수 - 규격서(제안서) 포함	2026.06.01.(월) 14:00까지	본관 2층 총무팀 제출 (시한 엄수)	
규격(제안서) 입찰 - 규격(제안서) 서면심사	2026.06.01.(월) ~ 2026.06.02.(화)	해당부서 - 규격입찰 통과업체 개별연락	
가격입찰(개찰)	2026.06.05.(금) 15:00	G2B(나라장터) 전자입찰 - 가격투찰 기간 준수	
계약체결	2026.06.05.(금) 이후 <낙찰업체 개별 연락>	본관 2층 총무팀 계약 관련 추가 서류 제출	

3. 주요공지사항

- 가. 본 입찰의 가격입찰은 반드시 전자입찰로만 가능하며, 규격(제안서) 평가 결과 적격자(85점 이상)에 한하여 가격입찰서 개찰 예정
- 나. 제안서 제출 시 가격제안서(산출내역서 포함)는 별도로 제출하지 않으며, 이를 위반하여 제안서에 가격을 기재하거나 별도 제출할 경우 무효 처리될 수 있습니다.
- 다. 가격개찰 일시 및 장소
 - 1) 일시 : 2026. 06. 05.(금), 15:00
 - 2) 장소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터)

4. 입찰 참가자격

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조(입찰 참가 자격 요건의 증명) 규정에 의한 경쟁입찰 참가자격을 갖춘 업체
- 나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조의 규정에 의해 입찰 참가자격을 제한받는 기간 중에 있지 아니한 업체
- 다. 입찰참가등록마감일 기준 S/W협회 회원사 및 직접생산 동영상제작서비스 인증을 받은 업체(지사 불허) 중소기업확인서 보유업체 (*소상공인 참여 권장을 위한 대기업, 기관 참여 제외)
- 라. 공고일 기준 최근 3년 이내 유사용역실적(정부 및 지자체, 언론사, 대학 등에서 주관하는 용역)이 단일 건으로 3건 이상(각 2천만원 이상/vat포함) 보유 실적이 있는 업체
- 마. 입찰공고일 현재 비디오물제작업(업종코드 3244)을 등록한 업체
 ※ 컨소시엄(공동계약) 불가: 단일업체로 제안 참여 가능

5. 낙찰자 선정방법

- 가. 규격(제안서) 입찰을 통과한 업체에 한하여 가격입찰서를 개찰하며 예정가격 아래 최저가격 입찰자를 최종 낙찰자로 선정함
 - 1) 1단계(규격입찰): 제안서 평가위원회 심사 결과 85점 이상인 자를 적격자로 선정하고 별도 통보함
 - 2) 2단계(가격입찰): 규격 적격자에 한하여 가격입찰서를 개찰하며, 예정가액 이하 최저가 투찰자를 낙찰자로 선정

6. 입찰참가 서류

구분	제출서류	확인사항
입찰 등록 서류	▶ 입찰참가신청서(별지 제1호 서식)	* 제안서에 포함되어 제출될 수 있거나, 포함을 요청한 서류는 제안서 불임서류로 제출
	▶ 사업자등록증 사본	
	▶ 법인등기사항전부증명서(최근 1개월 이내) * 개인사업자의 경우 주민등록등본	
	▶ (법인)인감증명서(개인사업자의 경우 대표자 인감증명서) 및 사용인감계(필요시)	* 제출되는 서류가 사본일 경우 원본대조필 확인·날인(본인감 또는 사용인감)하여 제출
	▶ 국세 및 지방세 완납 증명서(최근 1개월 이내)	
	▶ 업체 일반현황(별지 제3호 서식)	

구분	제출서류	확인사항
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 최근 3년 이내 유사 용역 수행실적증명서 (별지 제4호, 제5호 서식) * 단일 건으로 3건 이상(각 2천만원 이상) 수행 실적 * 제안요청서 평가항목 및 배점 참조(5건 이상 만점) 	
	▶ 청렴계약서(별지 제2호 서식)	
	▶ 개인정보 수집·활용동의서(별지 제6호 서식)	
제안 서류	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 제안서 원본 1부 및 사본 7부(자유서식) ▶ 제안서(HWP 또는 PDF)가 담긴 USB 1부 * 제안서 사본 파일을 제출 	* 제안서 사본 및 사본 파일은 업체를 알아볼 수 있는 표식이 있으면 안됨
가격 (전자) 입찰 제출 서류	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 이행(입찰)보증보험증권(입찰금액의 10% 이상) * 입찰보증금 면제대상자일 경우 입찰보증금지급각서 제출 * 보증기한은 입찰일 이전부터 입찰일 30일 이후일 것 * 피보험자 : 수성대학교 산학협력단 (사업자등록번호: 502-82-16019, 대표자: 강성수) 	* 규격(제안서) 입찰 통과한 업체만 제출
<p>* 입찰등록 서류 및 제안서 등의 서류는 수성대학교 본관 2층 행정지원처 총무팀으로 직접 방문 제출</p> <p>※ 제출 시 본인감 또는 사용인감 필히 지참</p>		

6. 입찰보증금의 귀속: 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 입찰보증금 및 제38조 입찰보증금의 국고 귀속의 규정에 의함

7. 입찰의 무효: 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 입찰의 제출·접수 및 입찰의 무효의 규정에 의함

8. 기타사항

가. 본 입찰은 VAT를 포함한 총액(모든 제반비용을 포함) 입찰입니다.

나. 제안서를 기한 내 제출하지 않는 경우 입찰은 무효 처리됩니다. 또한, 가격제안서(산출내역서 포함)는 제안서와 함께 제출하지 않아야 하며, 제안서 내에 가격을 기재하거나 별도 제출할 경우 무효 처리될 수 있습니다.

다. 제안서는 제안요청서의 모든 조건과 동등하거나 이상으로 제안하여야 하며, 제출된 제안서 등의 내용은 업체선정 후 계약서에 첨부되어 계약서와 동일한 효력이 있습니다.

라. 제안서에는 제안요청서에서 요구하는 모든 사항이 기술되어야 하며 기재사항 누락, 제안

요청 내용에 대해 언급이 없는 항목은 해당사항이 없음으로 간주합니다.

- 마. 제출된 제안서 및 서류는 일체 반환되지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자 부담으로 합니다.
- 바. 입찰에 참가하고자 하는 자는 필요한 모든 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 사. 제안내용에 대한 확인을 위해 추가자료 요청 또는 현지실사를 할 수 있으며 입찰참가자는 이에 응하여야 합니다.
- 아. 제안서 및 제출서류가 부정 또는 허위로 작성된 경우 계약체결 후에도 당해 계약을 해지할 수 있으며 부정당업자로 입찰참가자격을 제한합니다.

9. 문의사항

가. 과업관련 문의 : 원격교육지원센터(☎053-749-7432)

나. 입찰관련 문의 : 총무팀(☎053-749-7053)

위 와 같 이 공 고 함.

2026년 05월 19일

수성대학교 산학협력단장