

[별첨]

온라인 입사서류 작성 코칭 참여 매뉴얼



2021. 10

취업지원처 취업지원센터

I 로그인: HC경력개발시스템 접속 > 로그인

① 수성대학교 홈페이지(https://www.sc.ac.kr/) > HC경력개발시스템 선택



② HC경력개발시스템 홈페이지(http://hc.sc.ac.kr/) > 로그인



II 이력서 등록: 마이페이지 > 이력서 작성

① 로그인 후 화면에서 [이력서 작성] 선택

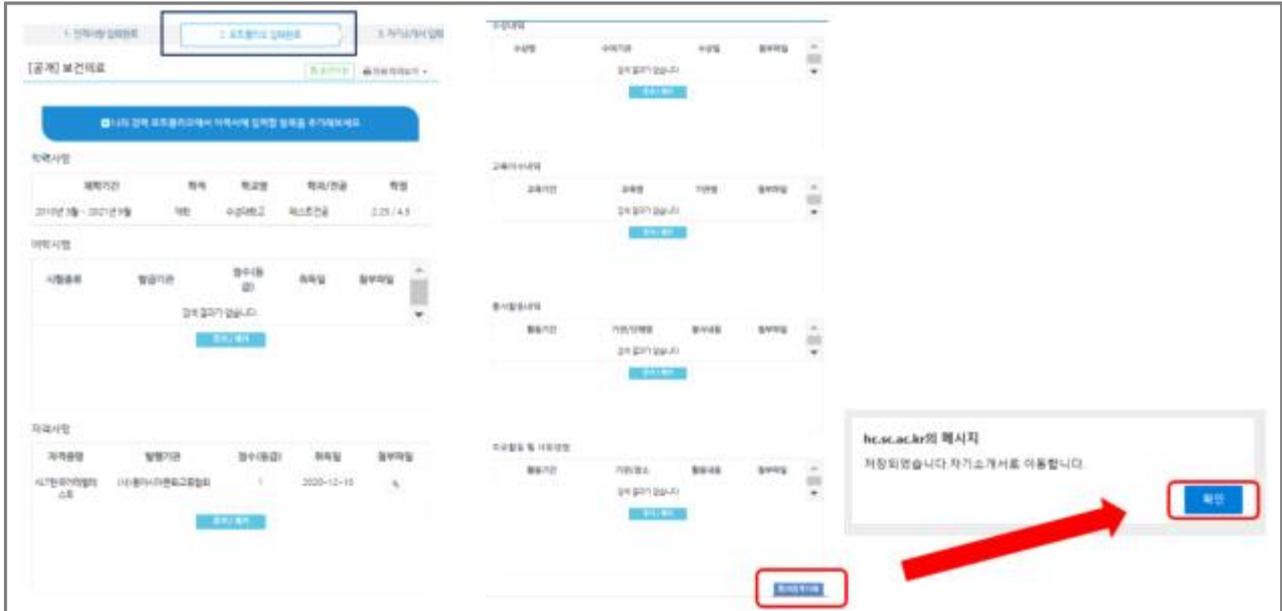


② [1.인적사항 입력완료] > 인적사항 작성 후 [저장 후 다음] 클릭 > 입력한 내용이 저장됩니다 [확인] 클릭 > 포트폴리오 페이지 이동합니다 [확인] 클릭



★ **수료요건:** 이력서 클리닉 신청 시에는 별도의 [이력서제목] 설정이 필요 없으나, 추후 클리닉 완료후에 클리닉 내용을 반영한 이력서를 [이력서제목]에 “**임의의 이력서 제목**(수료신청 이력서)”로 입력해야 확인 후 수료가 됩니다. ex) 나는 할 수 있다(수료신청 이력서)

③ [2.포트폴리오 입력완료] > 해당 항목별 내용 작성 후 [저장 후 다음] 클릭 > 자기소개서로 이동합니다 [확인] 클릭



④ [3.자기소개서 입력완료] > 항목별 작성 후 [저장 후 다음] 클릭 > 확인 페이지로 이동합니다 [확인] 클릭



⑤ [4.최종확인 완료] > [최종완료] 클릭 > 최종확인 완료 되었습니다 [확인] 클릭



▣ 이력서 클리닉 신청: 마이페이지 > 실전취업 > 이력서클리닉

① 로그인 후 화면에서 [실전취업] 선택



② 좌측하단 [이력서클리닉] 선택 > [이력서 클리닉 신청] 선택



③ [이력서 선택]에서 클리닉을 원하는 HC경력개발시스템에 등록된 이력서 선택 [신청 제목], [신청 내용] 등에 요청사항을 입력 후 [신청] 클릭



- ④ 신청 후 7일 이내(공휴일, 주말제외) 클리닉 완료 예정, 좌측하단 [이력서클리닉] 선택 > [보기] 선택



※ **수료요건:** 이력서 클리닉 신청 시에는 별도의 [이력서제목] 설정이 필요 없으나, 추후 클리닉 완료후에 클리닉 내용을 반영한 이력서를 [이력서제목]에 “**임의의 이력서 제목 (수료신청 이력서)**”로 입력해야 확인 후 수료가 됩니다. (2P 참조)

★ 그만하고 싶을 때까지 무한 신청 가능 ★