교내 주차장 정기주차권 등록 신청서

1. 신청인 인적사항

<table>
<tr><td rowspan="4">신청자</td><td colspan="2">성 명</td><td></td><td>소 속</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">교 번/학 번</td><td></td><td>연락처</td><td colspan="2">교내 :
휴대폰:</td></tr>
<tr><td rowspan="2">구분</td><td>정기권
(무료)</td><td colspan="3">☐ 교직원 ☐ 학생 ☐ 기타:</td><td>무료</td></tr>
<tr><td>정기권
(유료)</td><td colspan="3">☐ 입주업체 ☐ 기타:</td><td>25,000원/월</td></tr>
<tr><td rowspan="2">신청차량</td><td colspan="2">차량번호</td><td></td><td>차 종</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">소유자</td><td></td><td colspan="2">소유자와의 관계</td><td></td></tr>
<tr><td>유효기간</td><td colspan="2">교육생</td><td colspan="4">기간: . . . ~ . . .</td></tr>
</table>

2. 참고사항

가. 학교에 정기적으로 출입하는 모든 차량은(정기권 무료,유료) 차량 등록 신청서를 작성하여 해당학과, 해당부서에서 확인 절차를 거친 후 본관 2층 시설지원팀으로 제출하여야 합니다.

나. 정기권(무료): 재학생/교원/교직원, 대학 부속/부설기관(1인/1대)

다. 정기권(유료): 대학 입주업체 및 입주기업

1) 최초 등록 1개월 주차료 계좌이체: 발급신청자 이름과 차량번호 4자리를 추가로 입력해 주시기 바랍니다.**(예. 홍길동1234) ※ 농협 7901-8903-0138-72 / 연장은 사전 무인정산기에서 가능.**

2) 정기권의 사용기간 만료 전에 납부하여야 불편 없이 진입이 가능합니다.

라. 정기권은 1인 1차량 기준이며, 타인에게 대여, 양도할 수 없으며 불법으로 사용 시 교내 진입이 불가하며 신청당일 등록이 불가하므로 **1주일 전** 차량신청서 및 첨부서류 제출 바랍니다.

마. 신청서 및 제출서류를 구비하여 해당학과,해당부서 확인란에 날인 후 제출하시길 바랍니다.

3. 제출서류

구 분	첨부서류
교직원,학생	차량등록증사본,가족관계증명서(본인 차량이 아닌 경우),렌탈/리스 계약서사본,재직증명서
입주기업,입주업체	차량등록증(본인의 차인 경우), 재직증명서, 계약서사본(렌트,리스),소속증빙 서류

※ 개인정보 수집 및 이용 동의서 ※

본 신청서의 개인정보는 수성대학교 유료주차장 정기주차권 발급 업무의 원활한 업무수행을 위하여 개인정보보호법에 따라 다음과 같이 수집 및 이용됩니다.

1. 수집항목: 성명, 연락처, 주소, 차량정보
2. 수집목적 : 교내 정기주차권 발급 업무에 한하여 이용됩니다.
3. 개인정보 보유기간 : 정기주차권 발급 업무 종료 후 즉시 폐기처리 됩니다.
4. 개인정보 동의 거부 권리에 따른 불이익 : 거부할 권리가 있으며 정기권을 받을 수 없습니다.

개인정보 수집에 동의하십니까?

☐ 예 ☐ 아니오

20 년 월 일

신청인 (인)

확인처 (부서, 학과)	확인자 (부서장, 학과장)