차량 등록 신청서

1. 신청인 인적사항

구 분	내 역	구 분	내 역
성 명		차량번호	
소속 및 업체		차 종	
비상 연락처		정기권/일반권	

2. 참고사항

가. 학교에 정기적으로 출입하는 모든 차량으로 정기권 및 일반권 할인혜택을 받고자 하는 차량은 등록카드를 작성하여 정문에 증빙서류와 같이 제출 하여야 합니다.

나. 정기권은 정기권카드를 구입하여 사용하여야 하며 발급비용은 25,000원이며, 사용자의 훼손, 분실 등으로 재발급 할 경우 25,000원을 납부하여야 합니다.

다. 정기권 주차료는 사용기간 만료전에 납부하여야 불편 없이 진입이 가능합니다.

라. 정기권은 1인 1차량 1장의 정기권 카드 기준이며, 타인에게 대여, 양도 할수 없으며 불법으로 사용 시 교내 진입이 불가합니다.

마. 퇴사, 회사이전, 휴학, 사용기간 만료 등 사용이 불가한 경우 정기권카드를 제출하고 잔여기간에 따른 사용비용을 공제하고 환불받아야 합니다.

바. 주차 시에는 주차선에 바로 세워 주차하시기 바라며, 안내원의 안내에 따라 주차하여야 합니다.

사. 납품업체, 기타 거래업체 차량은 관리팀의 확인을 받아 제출하여야 합니다.

3. 증빙서류

구 분	첨부서류	구 분	첨부서류
교직원	재직증명서	리오바어린이집	재직증명서
학 생	재학증명서, 등록금영수증	창업보육센터	입주확인서 재직증명서
평생교육원 보육교사교육원	재직증명서 등록영수증(등록기간/일자)	-	-

20 년 월 일

신청인 (인)

확인처	확인자